



Antagen 2018-03-27

Resepolicy

Göteborgs klätterklubb avser att klubbresor ska ...

- ... inspirera deltagarna till fortsatt utveckling som klättrare.
- ... genomföras på ett säkert sätt givet förutsättningarna för resmålet.
- ... skapa en känsla av gemenskap bland deltagarna.
- ... ta hänsyn till lokal access och etik.
- ... vara roliga och prisvärda.

Följande gäller vid en klubbresa:

- En klubbresa är ingen kurs om det inte uttryckligen är sagt så.
- Alla deltagare klättrar på eget ansvar och förväntas ha adekvat kunskap och utrustning för tänkt resmål.
- Alla deltagare förväntas få klättra, deltagare ska kunna följa med utan att vara del av ett replag sen tidigare.
- Varje klubbmedlem kan ta initiativ till klubbresa genom att ansöka om det hos klubbens styrelse som beviljar eller nekar ansökan.
- Klubbens styrelsen beslutar om ett resebidrag per deltagare till resan från klubbkassan. Bidraget ska vara litet i jämförelse med priset på resan.

Den klubbmedlem som får en reseansökan beviljad blir reseledare.

Reseledarens ansvar:

- Marknadsföra resan i klubbens kommunikationskanaler.
- Upprätta säkerhetsplan och säkerhetschecklista enligt SKF:s mall
- Med klubbens kassör komma överens om ett pris för resan.
- Tillse transport och boende för alla deltagare.
- Kontrollera accessläget vid resmålet.
- Ta emot deltagarnas anmälan

Styrelsens ansvar:

- Vara reseledaren behjälplig i att marknadsföra resan, och att upprätta säkerhetsplan och säkerhetschecklista.
- Vara reseledaren behjälplig i att upprätta en budget och godkänna priset för resan.
- Kontrollera att resedeltagarna har betalt avgift och är medlemmar.
- Stötta reseledaren att genomföra en bra resa.

Kostnader:

- Priset för resan ska i möjligaste mån vara fast för deltagarna. Klubben är en buffer för små variationer. Stora avvikelser från budgeten, till exempel höga självrisker, fattar styrelsen beslut om från fall till fall.



Göteborgs Klätterklubb
Box 11076
404 22 Göteborg
www.gbgkk.nu

Antagen 2018-03-27

- Om en resedeltagare lägger ut pengar för resan (till exempel för transport, boende, mat) redovisas med klubbens utläggsblankett med tillhörande kvitto. Klubbens kassör kan i vissa fall, till exempel då ett kvitto inte går att få, godkänna en utläggsblankett utan kvitto.