



Resepolicy

Resepolicy för Göteborgs klätterklubb. Justerad vid styrelsemöte 2010-08-18.

Medlemmarnas engagemang skall forma klubbens verksamhet. En klubbresa skall vara ett forum för inspiration genom klättring, klubbengagemang och möten med andra medlemmar.

En klubbresa är ingen kurs för nybörjare. Alla klättrar på eget ansvar och förväntas ha tillräckliga kunskaper för tänkt resmål.

Alla deltagare förväntas få klättra. Man skall kunna åka med och delta även om man inte är del av något replag. Följande gäller för anordnande av resa med bidrag från klubben:

- Vilken klubbmedlem som helst kan ta initiativ till att ordna en klubbresa.
- Resmålet skall vara inom Europa.
- En kontaktperson, som samordnar resan, skall finnas.
- Endast medlemmar i Göteborgs klätterklubb har rätt till resebidrag.
- Resebidrag utbetalas i efterskott mot reseräkning eller kvitto på resekostnader.
- Resebidraget är 0,45 kr/km och person, oavsett färdstätt.
- Högsta totalbelopp är 700 kr per person och resa.
- Resebidrag beviljas ej för flygresor.

Kontaktpersonen skall:

1. Ta reda på hur accessproblematiken ser ut vid det tänkta resmålet. Kontrollera om resmålet finns med i Svenska klätterförbundets accessdatabas. Ta gärna kontakt med lokala klättrare och hör efter vad som gäller på platsen.
2. Ansöka om klartecken hos styrelsen, i god tid.
3. Annonsera resan. Beskriva resmålet med avseende på boende, typ av klättring samt göra tidplan för resan. Ange kontaktperson. Kontakta webbmaster senast tre veckor innan resan så att denna kan lägga information om resan på hemsidan. Sätt upp meddelande om resan på Klätterfabriken och Klätterdomen.



Antagen 2007-05-09

4. Vara ansvarig för att ta emot anmälningar av deltagare till klubbresan och samordna platser i bilar, m.m.
5. Sammanställa deltagarlista¹ och lämna till kassören efter avslutad resa.

Deltagarna skall:

1. Anmäla sig till kontaktpersonen i förväg och meddela om man har tillgång till bil
2. I förväg avtala med bilägaren om eventuell reseersättning utöver bidraget
3. Skicka reseräkning² till kassören, med uppgift om namn, personnummer, resmål samt resans längd.
4. Reseräkning kan även samordnas så att bilägaren söker bidrag för samtliga resenärer i bilen. Det senare är att föredra.

¹ Deltagarlista finns som färdigt dokument på gbgkk.nu

² Reseräkning finns som färdigt dokument på hemsidan.